

Activiteitenplan 2026-2027

Medezeggenschapsraad
Pancratiusschool Enkhuizen



Samenstelling MR 2026-2027

Oudergeleding: Cynthia Groot, Suzanne Strating en Ewout Urbach

Personeelsgeleding: Jesse Drijfhout, Anne Rood, Tiara ter Koele

1. Visie en uitgangspunten	3
1.1 Voorwoord	3
1.2 Visie	3
1.3 Uitgangspunten	3
2. Kerntaken MR	4
2.1 Onderwijskundig beleid	4
2.2 Personeel en formatie	4
2.3 Materiële zaken	4
2.4 Arbobeleid	4
2.5 Financiën	4
2.6 Management	4
2.6 Overige zaken	5
2.7 Communicatieprotocol (met betrekking tot ouders en MR)	5
3. Planning MR 2026-2027	6
3.1 Vergader bijeenkomsten MR	6
3.2 Vergaderbijeenkomsten GMR	6
3.3 Speerpunten (uit het jaarplan)	6
3.4 Overzicht van activiteiten per vergadering	6
4. Taakverdeling MR	8
4.1 Taakverdeling	8
Bijlage 1: Documentenoverzicht	9

1. Visie en uitgangspunten

1.1 Voorwoord

In het activiteitenplan legt de medezeggenschapsraad vast welke activiteiten en doelstellingen de MR gedurende het schooljaar 2026-2027 wil realiseren. Ook fungeert dit activiteitenplan als een jaarlijks terugkerend draaiboek.

1.2 Visie

De medezeggenschapsraad, bestaande uit leerkrachten en ouders, wil mede vormgeven aan het beleid op de Pancratiusschool en bijdragen aan het uitvoeren van dit beleid.

Dit doet de MR door:

- De (beleids-)voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van het advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht.
- Actief met haar achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de Pancratiusschool beïnvloeden.

Centraal staat daarbij hoe de MR kan bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving.

1.3 Uitgangspunten

Als uitgangspunten hanteert de MR dat:

- De MR namens ouders en personeel de medezeggenschap functie binnen de Pancratiusschool invult;
- De MR niet alleen beleidsvoorstellen van het bestuur/directie wil beoordelen maar ook, indien nodig, zelf met ideeën komt middels gevraagd en ongevraagd advies;
- De MR nauw contact met ouders en leerkrachten onderhoudt en openstaat voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en leerkrachten;
- De MR, als vertegenwoordiger van leerkrachten en ouders, invloed wil uitoefenen op het beleid dat op school en door het bestuur en schoolleiding wordt gevoerd;
- Ouders of leerkrachten voor individuele zaken rechtstreeks met het bestuur of de schoolleiding contact moeten opnemen;
- De MR ervoor zorgt dat de procedure betreffende klachten/problemen door de MR begeleid/vervolgd wordt. De MR ziet toe of dit goed verloopt;
- De vergaderingen van de MR openbaar zijn, tenzij onderwerpen door de voorzitter als vertrouwelijk worden bestempeld;
- De notulen en agenda toegankelijk worden gemaakt voor derden. De agendapunten en de notulen zijn op te vragen bij de leden van de MR.
- Er jaarlijks een jaarverslag wordt gemaakt van de vergaderingen van het afgelopen schooljaar. Dit verslag wordt op de website van de school geplaatst.

2. Kerntaken MR

2.1 Onderwijskundig beleid

- Schoolplan 2023-2027 (jaarlijks evalueren). MR heeft instemmingsrecht.
- Schoolgids (jaarlijks actualiseren). MR heeft instemmingsrecht.
- Schoolveiligheidsplan jaarlijks doorspreken.

2.2 Personeel en formatie

- Schoolformatieplan. Personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht.
- Jaarplan (jaarlijks geactualiseerd). Personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht.
- Regeling beoordelingsgesprekken. Personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht.
- Taakbeleid. MR heeft adviesrecht, personeelsgeleding heeft op onderdelen instemmingsrecht (taakverdeling en taakbelasting van het personeel).
- Werkreglement en werktijdenregeling. Bij vaststelling en wijziging heeft personeelsgeleding MR instemmingsrecht.
- Sollicitatieprocedure. MR heeft adviesrecht.

2.3 Materiële zaken

- (Meerjaren) Onderhoudsbegroting. MR heeft adviesrecht bij zowel het onderhoud van de school als bij belangrijke renovatie of nieuwbouw.

2.4 Arbobeleid

- Arbo-beleidsplan en Arbo-jaarplan. MR heeft instemmingsrecht bij vaststellen van regels die verband houden met veiligheid en gezondheid.
- Bedrijfshulpverlening. MR heeft instemmingsrecht bij het vaststellen van regels die verband houden met veiligheid en gezondheid.
- Regeling seksuele intimidatie. MR heeft instemmingsrecht.

2.5 Financiën

- Meerjarenbegroting. MR heeft adviesrecht. Instemmingsrecht oudergeleding MR voor aanvaarden sponsorgelden.
- Jaarrekening. MR heeft adviesrecht.

2.6 Management

- MR-activiteitenplan.
- MR-jaarverslag.
- Medezeggenschapsreglement. Bij vaststellen of wijzigingen heeft MR instemmingsrecht.

2.6 Overige zaken

- Klachtenregeling ouders/verzorgers. Oudergeleding MR heeft instemmingsrecht bij vaststelling of wijziging. De oudergeleding van de MR houdt de procedure nauwlettend in de gaten.
- Wijzigen schooltijden: MR heeft instemmingsrecht.

2.7 Communicatieprotocol (met betrekking tot ouders en MR)

Uitgangspunten:

De MR houdt zich bezig met vraagstukken/onderwerpen die een groot deel van de school aangaat.

Vragen/problemen die betrekking hebben op een individu horen bij de docent. Bij de MR kunnen geen anonieme klachten/vragen gemeld worden. Ouders met vragen kunnen de MR-vergadering bijwonen.

3. Planning MR 2026-2027

3.1 Vergader bijeenkomsten MR

De vergaderingen beginnen om 19:15 uur in het schoolgebouw (Doelenstraat 17, Enkhuizen)

woensdag 30 september

maandag 23 november

dinsdag 26 januari

maandag 15 maart

woensdag 12 mei

dinsdag 22 juni

3.2 Vergaderbijeenkomsten GMR

M. de Wit is directe afvaardiging van de Pancratiusschool in de GMR.

3.3 Speerpunten (uit het jaarplan)

- Rekenen
- HB
- Onderwijsaanbod nog beter aanpassen aan onderwijsbehoefte

3.4 Overzicht van activiteiten per vergadering

Iedere vergadering sluiten we met meeneempunten jaarverslag en een stukje voor in de nieuwsbrief (voor alle vakanties) en de speerpunten laten we iedere vergadering terugkomen.

September

- Speerpunten vaststellen.
- MR Jaarverslag 2025-2026 definitief maken en publiceren op de website.
- MR Activiteitenplan 2026-2027 definitief maken en publiceren op de website.
- Adviseren (oudergeleding) op en instemmen (personeelsgeleding) met taakbeleid.
- Instemmen met Jaarplan 2026-2027.

November

- Huishoudelijk reglement.
- Voortgang op Arboplan (documentatie is "Evaluatie en Plan van Aanpak").

Januari

- Inzien schoolbegroting 2027 en advies uitbrengen.
- Adviseren op (Meerjaren) Onderhoudsbegroting.

Maart

- Informeren bij directie naar schoolformatieplan (concept).

- Opvragen van Schoolgids (concept) bij directie.

Mei

- Instemmen/ advies vakantierooster.
- Goedkeuren van Schoolgids.
- Behandelen (en instemmen) van het schoolformatieplan.
- Vastleggen van vergaderdata voor 2027-2028.

Juni/Juli

- Evalueren Jaarplan.
- Opstellen concept MR Jaarverslag 2026-2027.
- Opstellen concept MR Activiteitenplan 2027-2028.

Tijdens iedere vergadering zijn er mededelingen vanuit het team, worden de ingekomen stukken besproken en is er ruimte voor andere vragen.

4. Taakverdeling MR

4.1 Taakverdeling

Voorzitter: bij toerbeurt

Secretariaat

Notulen: bij toerbeurt

Verdelen: literatuur bij toerbeurt

Website: Jesse Drijfhout

Nieuwsbrief: personeelsgeleding

Activiteitenplan: Jesse Drijfhout, Anne Rood, Tiara ter Koele

Jaarverslag: Cynthia Groot

OV contact: allen

Bijlage 1: Documentenoverzicht

Naam	Omschrijving	Door	Voor
Jaarverslag MR	Jaarlijks verslag van de belangrijkste punten die de MR in het afgelopen schooljaar heeft behandeld/ten uitvoer heeft gebracht.	MR	Ouders, directie, belangstellers
Activiteiten plan	Jaarlijkse planning van de punten die de MR het komende schooljaar gaat behandelen/ten uitvoer gaat brengen. Basisdocument voor de MR-vergaderagenda.	MR	Ouders, directie, belangstellers
Schoolgids	Informatie voor ouders over alle zaken waarmee leerlingen en ouders op school te maken krijgen. De groene gids wordt eenmalig aan de ouders uitgereikt bij de start van schoolgang.	directie	Ouders
Vakantie rooster	Overzicht van de vakantiedata voor een schooljaar.	directie	Ouders
Schoolplan	Beleidsplan van de school voor een periode van vier jaar.	directie	intern gebruik
Jaarplan	Dynamisch deel van het Schoolplan.	directie	intern gebruik
Taakbeleid	Jaarlijks overzicht van de taakverdeling onder directie en team.	directie	intern gebruik
School begroting	Jaarlijks overzicht van de begroting.	directie	intern gebruik
Meerjaren Onderhouds begroting	Overzicht van geplande onderhoudsactiviteiten en kosten voor een periode van vier jaar.	directie	intern gebruik
Evaluatie en Plan van Aanpak	Jaarlijks overzicht van bevindingen, advies, acties, ed. op het gebied van ARBO	directie	intern gebruik
Arbo-Beleids plan	Beleidsnotitie voor SKO West-Friesland m.b.t. ARBO	SKOWF	intern gebruik

Schoolformatie plan	Jaarlijks overzicht van de verdeling van de leerkrachten over de groepen gedurende een schooljaar.	directie intern gebruik
Beleidsnotitie Afvloeiings	Overzicht van de regels die worden gehanteerd bij het verplicht afvloeien van leerkrachten.	directie intern gebruik

beleid		
School Ondersteu ningsplan	Overzicht van de manieren waarop de school aan bepaalde zorg/leerbehoefte van leerlingen kan voorzien.	directie/ intern gebruik IB