

# Rooms Katholieke Basisschool Pancratius

## Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Afspraken rondom inzet mobiele telefoons op school

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Rooms Katholieke Basisschool Pancratius.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Rooms Katholieke Basisschool Pancratius

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Pancratius  
Doelenstraat 17  
1601GL Enkhuizen

☎ 0228-312846  
🌐 <http://www.pancratius-enkhuizen.nl>  
✉ [directie.pancratius@skowf.nl](mailto:directie.pancratius@skowf.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Angelique Groot	<a href="mailto:directie.pancratius@skowf.nl">directie.pancratius@skowf.nl</a>

## Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland  
Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 4209  
🌐 <http://www.skowestfriesland.nl>

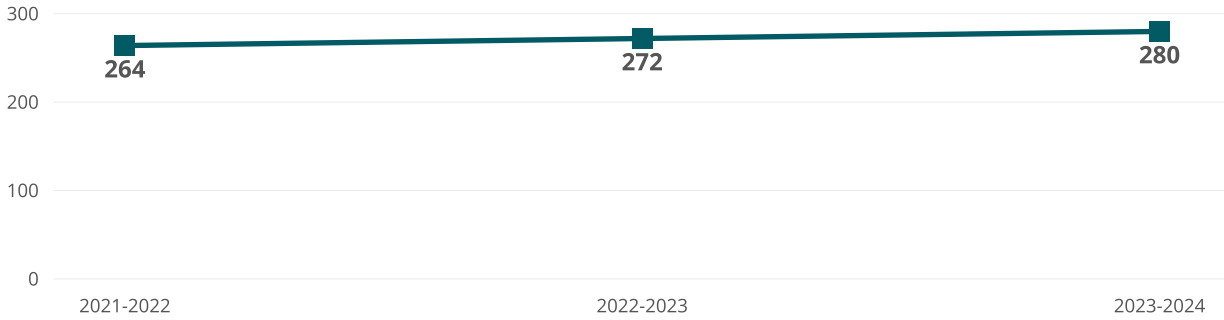
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
De Westfriese Knoop

# Aantal leerlingen

2023-2024  
280

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

gepersonaliseerd leren

veilig klimaat

breed aanbod

eigenaarschap

zorg voor elkaar

# Missie en visie

## Missie:

**Basisschool Pancratius biedt, met als basis de katholieke identiteit, motiverend en uitdagend basisonderwijs verbonden met de ander en met de omgeving.**

We bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waar kinderen en volwassenen hun talenten inzetten en ontwikkelen.

We leveren een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld door:

- \* respect, alle mensen zijn gelijk in hun verschillen.
- \* solidariteit, zorg hebben voor elkaar en voor de wereld.
- \* perspectief, geloof hebben in de toekomst.

## Visie:

**Basisschool Pancratius, een toekomst in beweging, blij en trotse leerlingen door onderwijs op maat met oog voor ieder talent!**

### Aandacht voor talent

Er gaat veel aandacht naar taal, rekenen en lezen bij ons op school, maar een kind is nog zoveel meer. Wij bieden een breder aanbod zodat kinderen kunnen ervaren waar ze blij van worden en waar hun talent ligt!

### Gepersonaliseerd leren

We werken al op meerdere niveaus binnen diverse vakgebieden, maar ieder kind is uniek en vraagt om een uniek aanbod. We proberen ieder kind zo goed mogelijk te leren kennen en uit te dagen op het eigen niveau.

### Samen voor een veilig klimaat

Een positief en veilig klimaat staat voor ons bovenaan! Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich bij ons op school prettig voelt en daar zetten we op in. We werken met coöperatieve werkvormen en de Kanjertraining. We zorgen ervoor dat onze leerlingen steeds meer eigenaar worden van hun eigen gedrag.

### Ontwikkeling eigenaarschap

We geven les door middel van een klassikaal systeem, maar door met eigen leerdoelen te gaan werken, worden kinderen meer betrokken en krijgen leerlingen inzage in hun eigen leerproces. Door leerlingen meer keuzevrijheid te geven, proberen we steeds het eigenaarschap én de intrinsieke motivatie te vergroten.

# Identiteit

## Visie SKO Westfriesland

De Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland heeft een katholieke identiteit. Het is van belang dat deze katholieke identiteit herkenbaar is binnen de, onder het bestuur ressorterende basisscholen, waarbij – gelet op de autonomie van de scholen – de scholen binnen de gestelde kaders de vrijheid moeten krijgen om deze katholieke identiteit, op de voor hun scholen gepaste wijze, gestalte te geven.

## Beleid SKO Westfriesland

Voor het bestuur zijn de volgende beleidsopvattingen van belang: De school is een waardegebonden gemeenschap; er worden waarden gedeeld en overgedragen van een katholieke traditie met respect voor andere religies en levensbeschouwingen; De school is een maatschappelijke voorziening, waarin nadrukkelijk plaats is voor respect, openheid en solidariteit naar de medemens; Het is van belang om elkaar en anderen steeds duidelijk te maken wie we zijn en waar we voor staan. Hiermee wordt actief invulling gegeven aan onze identiteit. Het gaat daarbij om de relaties school-ouders enerzijds en tussen de scholen van de SKO West-Friesland anderzijds. Scholen dienen zelf binnen de, door het bestuur, vastgestelde kaders, hun doelstellingen ten aanzien van de identiteit te formuleren, draagvlak in hun omgeving te zoeken en zich vervolgens ook te laten beoordelen. Bij de vormgeving van de katholieke identiteit binnen de scholen dient ingespeeld te worden op en rekening gehouden worden met de veranderende maatschappelijke ontwikkelingen.

Onze school is een katholieke basisschool:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing
2. Wij besteden aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving)
4. Wij besteden aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten
7. We laten de kinderen kennis maken met de Bijbelse achtergrond van de feestdagen in Nederland



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Een dagdeel in groep 1-2 bestaat altijd uit een werkmoment, een bewegingsmoment en meerdere kringmomenten. In de groepen 1 en 2 wordt, meerdere weken achter elkaar, aan een thema gewerkt. De ontwikkelingsgebieden worden binnen dit thema aangeboden. De ontwikkelingsgebieden zijn: motoriek, taalontwikkeling, voorbereidend rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling en spel. Bij de inschrijving van uw kind ontvangt u een speciaal boekje waarin de werkwijze van groep 1-2 wordt beschreven.

Vanaf groep 3 wordt er klassikale basisstof aangeboden, waarbij rekening gehouden wordt met verschillen tussen leerlingen. Vanaf groep 5 werken de kinderen met Snappet, een digitaal adaptief systeem waar de leerlingen de reken,-spelling,- en taaldoelen in verwerken. De kinderen krijgen inzicht in de leerdoelen en de leerkracht heeft overzicht via een resultatenmonitor.

We werken hoofdzakelijk vanuit bestaande lesmethoden, maar daarnaast hanteren we ook een weektaak voor groep 2 t/m 8. In de weektaak wordt herhalingsstof en/ of verdiepingsstof aangeboden. De kinderen bepalen zelf de volgorde van hun taken tijdens het werken aan hun weektaak. Op deze wijze leren de kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen taken die ze zelfstandig kunnen uitvoeren.

In alle groepen wordt volgens het GIP-model (groepsgericht en individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht) gewerkt, waarin het zelfstandig werken centraal staat. Kinderen leren binnen GIP zelf keuzes te maken, werk te plannen, samen te werken, om te gaan met uitgestelde aandacht, zichzelf te beoordelen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Vorbereidend lezen	5 u 00 min	5 u 00 min
Vorbereidend rekenen	3 u 00 min	3 u 00 min
Muziek	1 u 00 min	1 u 00 min
Kanjertraining	1 u 00 min	1 u 00 min
Speel en werktijd	7 u 30 min	7 u 30 min
Buitenspel	7 u 30 min	7 u 30 min



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Taal	3 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Engelse taal	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Spelling	1 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Spelen	2 u 00 min	2 u 00 min				
Kanjertraining	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van  
het taalgebruik



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Verlof geregeld volgens CAO Basisonderwijs.

**Leerkrachten die in aanmerking komen voor verlof:** aanvraag voor inval wordt ingevoerd in Driessen Vervangingsmanager. Zij regelen de verdere afhandeling bij het "zoeken" van een invaller/invalster.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Partou en Berend Botje*.

Onze school gebruikt de methodiek van Startblokken als uitgangspunt.

Deze methode sluit aan op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van de kinderen in de groep en stuurt tegelijk gericht aan op het zetten van een volgende stap in de ontwikkeling. Omdat de ontwikkeling en interesse van de kinderen niet altijd hetzelfde loopt, letten we op: betrokkenheid, betekenis, bedoelingen en de bemiddelende rol van de leerkracht.

Er wordt gewerkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. De thema's worden opgezet door de leerkracht en gekoppeld aan leerdoelen. De activiteiten die daarbij worden ingezet vertegenwoordigen een ontwikkelingsgebied. Op deze manier komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Ons schoolplan bestaat uit 2 delen.

In deel A staat het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en de meerjaren beleidsvoornemens. Deel B is het jaarplan dat voortvloeit uit deel A en ieder jaar wordt opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld.

In deel A van het schoolplan staat weergegeven hoe we onze basiskwaliteit en onze eigen ambities willen behouden, verbeteren, ontwikkelen en vernieuwen. Hier staan ook de doelen in omschreven.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Centraal in onze kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richten we ons op de basiskwaliteit en de ambities die we hebben. Allereerst is het van belang dat onze school voldoet aan de basiskwaliteit.

We kijken hierbij naar de volgende onderzoekssignalen:

- Zijn de leerlingen veilig? Het is belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen op school; een leerling moet zich veilig voelen om te leren en zichzelf te ontwikkelen. We kijken hierbij naar de veiligheid, het welbevinden en de executieve functies. Om de veiligheid zichtbaar te maken maken we onder andere gebruik van de vragenlijsten uit Vensters PO en Kanvas.

- Leren de leerlingen genoeg? Het beheersen van de basisvaardigheden is de kern voor het verdere leren. Er wordt uitgegaan van wat de leerling maximaal kan bereiken, in plaats van wat minimaal moet. Wij gaan uit van ambitieuze doelen die het team van de school heeft opgesteld. Op gezette tijden wordt nagegaan in welke mate de ambities worden behaald. We kijken naar de volgende 6 onderzoekssignalen:

1. De laatste tussenresultaten vergeleken met de ambities van de school (2 keer per jaar).
2. De stabiliteit van de resultaten tussen verschillende leerjaren en schooljaren (2 keer per jaar).
3. De verwachtingen voor de behaalde referentieniveaus 1F en 2F/1S voor de groepen 8 (2 keer per jaar).
4. Behaalde referentieniveaus op de doorstroomtoets (jaarlijks).
5. Verschil tussen het schooladvies en het advies van de doorstroomtoets (jaarlijks).
6. De op- en afstroom in het voortgezet onderwijs ten opzichte van het schooladvies (jaarlijks).

- Is het onderwijsproces goed ingericht? De geformuleerde basiskwaliteit heeft betrekking op pedagogisch handelen, klassenmanagement, instructie, actief betrekken van leerlingen op de lesinhoud en afstemmen op de ontwikkeling van leerlingen. Instrumenten die hiervoor gebruikt worden zijn fliitsbezoeken, klassenbezoeken etc.

De signalen van de basiskwaliteit worden verzameld in een schoolscan die we twee keer per jaar bijwerken. Deze schoolscan is onderdeel van het jaarplan. Op basis van de sterkte van een onderzoekssignaal, of verschillende onderzoekssignalen, analyseren we wat de oorzaken zijn en geven we aan wat er te doen staat. Ook dit wordt in het jaarplan weergegeven.

Eigen ambities: Onze school heeft naast de basiskwaliteit die beschreven wordt in het schoolplan ook eigen ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid.

Ontwikkelpunten en ambities: Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die we in het jaarplan hebben opgenomen. De instrumenten die we daarvoor gebruiken hangen af van het onderwerp en de doelen die we nastreven. Deze worden in de jaarplannen beschreven.

Verantwoording en dialoog: Drie keer per jaar leggen wij door managementrapportagegesprekken over het jaarplan op transparante wijze verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast doen wij dat jaarlijks aan andere stakeholders, bijvoorbeeld via MR, ouders, Vensters PO, ouderenquête etc.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

### **Passend onderwijs**

In Nederland hebben alle kinderen recht op passend onderwijs. Ieder kind gaat daarom naar een school die past bij wat het kan en waar het goed in is. Daar zorgen de scholen samen voor. Als het kan, gaat een kind naar een reguliere (gewone) basisschool, dichtbij huis. Als leerlingen extra hulp bij het leren nodig hebben, krijgen ze die zoveel mogelijk op de eigen school. Zo krijgen ze een goede voorbereiding op de middelbare school. Ook krijgen ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving. Alleen kinderen die door een beperking of een ernstig leer- of gedragsprobleem iedere dag veel hulp nodig hebben, gaan naar het speciaal onderwijs.

In de regio West-Friesland zijn alle basisscholen aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat bestaat uit samenwerkingsverband De Westfriese Knoop en Samenwerkingsverband VO West-Friesland.

### **Wat voor hulp kan uw kind krijgen?**

Het ene kind heeft meer steun nodig dan het andere. Daarom bieden alle basisscholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

### **Basisondersteuning**

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

### **Extra ondersteuning**

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, méér hulp nodig. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook die hulp probeert de school zelf te regelen. Soms komen daarvoor hulpverleners naar de school. Wanneer een kind het normale lesprogramma niet kan volgen, zoeken we samen een andere lesplek. Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elk kind een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat ieder kind zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

### **Welke basisondersteuning geeft de basisschool?**

De scholen in de regio hebben afgesproken welke basisondersteuning ze bieden. In dit hoofdstuk leest u welke ondersteuning dat is. Welke hulp onze school uw kind precies kan geven, leest u in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

### **Heeft uw kind ondersteuning nodig?**

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat u dat zelf ontdekt. U kunt dat het beste bij de leerkracht van uw kind melden. We bespreken dan met u welke ondersteuning uw kind krijgt. Weet u al vóór aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dat doen we binnen zes weken na aanmelding (maximaal tien weken).

### **Zo pakken we het aan**



Dit is hoe onze school de basisondersteuning regelt:

### **Samenwerking**

Om goede basisondersteuning te kunnen geven, werken we samen met u, uw kind en soms met professionele hulpverleners. We kijken goed naar wat uw kind nodig heeft en bespreken regelmatig met u en uw kind of de hulp werkt.

### **Toezicht**

Onze intern begeleider, Anne Tak en Trudy Kappert, zorgen dat uw kind de hulp krijgt die is afgesproken. Ook als die hulp door iemand van buiten de school wordt gegeven.

### **Overdracht**

Als uw kind naar een andere leeromgeving gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht vertelt dus altijd aan de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen. Natuurlijk gaan we voorzichtig om met de persoonlijke gegevens van uw kind.

### **School in de buurt**

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wél in huis heeft. Als dat zo is, kijken we samen met u of overplaatsing naar die school het beste is voor uw kind.

### **Toelichting op het schoolondersteuningsprofiel:**

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school. Deze kunt u vinden op onze website en in onze schoolgids.



### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Wij evalueren met regelmaat, we hebben oog voor de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Wij werken middels een jaarplan. Elk schooljaar stellen wij een nieuw plan op waarin onze ambities omschreven zijn. Kleine interventies worden met regelmaat ingezet om op deze manier aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen tegemoet te komen.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- ICT specialist Linda Lippens

### Lezen en spelling

Kinderen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Is dit niet genoeg, dan is speciale begeleiding mogelijk. We testen niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).

### Taal

Kinderen die thuis een andere taal spreken, krijgen in groep 1 en 2 extra hulp. Vanaf groep 3 is er de mogelijkheid dat nieuwkomers onderwijs krijgen op een school in de regio met een aparte taalklas (nieuwkomersklas). Dit duurt maximaal 1,5 jaar.

### Rekenen

Kinderen met rekenproblemen krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Als dit niet genoeg is, bieden we speciale begeleiding. We testen niet op dyscalculie (cijferblindheid).

### Meer- en hoogbegaafdheid

Kinderen die uitdaging nodig hebben in de klas, krijgen tijd voor extra opdrachten en lesmateriaal. Als dit niet genoeg is, kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen.

### Moeilijk leren

Kinderen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp. Als dit niet genoeg is, kijken we samen met u wat we kunnen doen.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Leerkracht met verdieping in de Kanjertraining

We blijven goed volgen hoe kinderen met elkaar omgaan en hoe ze met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan. Binnen het team maken we gebruik van elkaars kennis, indien nodig zetten wij externe specialisten in. Onze kanjercoach is Jesse Drijfhout.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Pedagogisch educatief professional

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs

We werken samen met Sportservice. Sportservice verzorgt voor alle groepen de gymlessen middels geschoolde vakdocenten bewegingsonderwijs. De vakdocent gym is Folkert Kaagman. Folkert ondersteunt ons ook in de aanpak van een dynamische schooldag binnen ons gebouw.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

## Kinderen met een ziekte, beperking of diagnose

We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.

We zorgen dat zieke leerlingen zoveel mogelijk kunnen blijven meedoen, bijvoorbeeld door online lessen.

Onze school is momenteel niet rolstoeltoegankelijk.

Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk Ziezon kunnen ook langdurig zieke kinderen zoveel mogelijk blijven meedoen.

Een deel van het team volgt BHV, bedrijfshulpverlening, en kan assisteren bij incidenten.

# 3.2 Veiligheid op school

## Anti-pestprogramma

Wij werken met de kanjertraining. Het is belangrijk dat de kinderen t.o.v. elkaar, naar ouders en naar leerkrachten op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Op onze school vinden wij dit zeer waardevol en werken daar met de kinderen aan. Kinderen worden bewust gemaakt van belangrijke normen en waarden in het dagelijkse leven. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen die de leerkracht in de klas geeft. De Kanjertraining is ook bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden of te verbeteren. De Kanjertraining hanteert de volgende basisafspraken:

We vertrouwen elkaar.

We lachen elkaar niet uit.

We helpen elkaar.

Niemand doet zielig.

Niemand speelt de baas.

We verwachten dit van kinderen, ouders en leerkrachten. We gaan ervan uit dat ook ouders dit graag zo zien. Als een kind zich op school niet aan deze afspraken en omgangsvormen houdt, wordt hij/zij hierop aangesproken. De uitgangspunten van Kanjertraining zijn terug te vinden in ons pestbeleid. Het pestbeleid ligt ter inzage op school. De pest/kanjercoördinator op onze school is Jesse Drijfhout.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Sociale veiligheid van leerlingen monitoren we door middel van afname sociale veiligheid leerlingen vanuit Vensters. We gebruiken ook de vragenlijsten vanuit Kanvas, de Kanjertraining.



## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. Jesse Drijfhout	<a href="mailto:jesse.drijfhout@skowf.nl">jesse.drijfhout@skowf.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Dhr. Jesse Drijfhout	<a href="mailto:jesse.drijfhout@skowf.nl">jesse.drijfhout@skowf.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociale en cognitieve ontwikkeling van kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

### **Onze ambities zijn:**

- \* Ouders worden betrokken bij ontwikkelingen middels de nieuwsbrief en wekelijkse berichten vanuit de groep.
- \* Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
- \* Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken. Ouders worden betrokken bij (extra) ondersteuning.
- \* Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
- \* Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

### **Communicatie met ouders**

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- \* Tweemaal per jaar zijn er oudergesprekken waarbij ouders op de hoogte worden gesteld van de meest recente ontwikkelingen en vorderingen van hun kind.
- \* Indien de leerkracht zelf iets wil bespreken met de ouder, zal de leerkracht altijd even contact opnemen.
- \* Ouders zijn na schooltijd altijd welkom om binnen te lopen en in gesprek te gaan met de leerkracht of een afspraak te maken.
- \* Voor elke vakantie ontvangen ouders via Parro de digitale nieuwsbrief. Hierin staat alle informatie die voor ouders en voor leerlingen van belang kan zijn. Uiteraard is deze informatie ook te vinden op onze schoolwebsite.
- \* We gebruiken Parro om te communiceren met ouders.

## Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Ook op een school. Soms onopzettelijk, soms opzettelijk. Vaak komt u er onderling wel uit door klachten te bespreken met de leerkracht, de directie, of de speciaal daarvoor aangewezen interne contactpersoon. Op school zorgt de interne contactpersoon voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van ongewenst intimiderend gedrag verwijst de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon. De naam van de interne contactpersoon binnen onze school is Jesse Drijfhout. Komen we er samen niet uit, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling SKOWF. Deze is te raadplegen via:

De klachtenregeling is te vinden op de website onder het kopje 'Over ons' bij protocollen /

ouderinformatie: <https://www.skowf.nl/over-ons/>

directe URL website: <https://www.skowf.nl/wp-content/uploads/2022/01/klachtenregeling-SKOWF-18-1-2022.pdf>

directe URL stroomdiagram: <https://www.skowf.nl/wp-content/uploads/2022/01/stroomdiagram-klachtenregeling-SKOWF.pdf>

Is er geen passende oplossing gevonden, dan kunt u de hulp inschakelen van de externe vertrouwenspersoon of uw klacht voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden, locatie Schagen. Alle scholen hebben een klachtenregeling en zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. Hieronder informeren wij u over de klachtenregeling.

### Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers, leerlingen bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van ongewenst intimiderend gedrag. Hieronder wordt verstaan seksuele intimidatie, (digitaal) pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon heeft een informatieve functie voor de medewerkers van de school. De externe vertrouwenspersoon is er voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en die van leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Voor een medewerker van een school die begeleiding en ondersteuning nodig heeft, als het gaat om ongewenst gedrag tussen personeel onderling, kan de externe vertrouwenspersoon ook ingeschakeld worden. Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht over machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe uw klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie probeert de externe vertrouwenspersoon een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, wordt gekeken naar andere mogelijkheden. U kunt dan overwegen een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.

### Bereikbaarheid externe vertrouwenspersoon

Mevr. Ellen Labree en Inez Ursem zijn de externe vertrouwenspersonen voor onze scholen die zijn aangesloten bij de GGD Hollands Noorden. U kunt hen zowel schriftelijk als telefonisch bereiken.

Vertrouwenspersoon regio West-Friesland: GGD Hollands Noorden t.a.v. externe vertrouwenspersoon, Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar E-mail: [e.labree@ggdhn.nl](mailto:e.labree@ggdhn.nl); [i.ursem@ggdhn.nl](mailto:i.ursem@ggdhn.nl) Telefoonnummer: 088-0100550 (maandag t/m vrijdag)

Bereikbaarheid Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs: De Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs is bereikbaar op:

Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon: 070-3861697

Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) Internet: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden staat klaar voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers (verder: ouders) in Noord-Holland-Noord. In de basisschoolperiode worden kinderen en ouders tweemaal uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek (rond groep 2 en groep 7) en ontvangen hierover meer informatie. Daarnaast zijn er vaccinatiemomenten rond 9 en 10 jaar oud in deze periode. Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg. Dat is wettelijk geregeld en kost ouders niets. Aan iedere school is een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistente en opvoedadviseur gekoppeld. Zij werken nauw samen met de school om samen de beste zorg te kunnen bieden aan kind en ouders. Ouders kunnen op ieder moment terecht bij de

jeugdgezondheidszorg voor vragen of overleg omtrent gezondheid, ontwikkeling en opvoeden. Daarnaast worden cursussen, workshops en lezingen georganiseerd waar ouders meestal gratis aan deel kunnen nemen. GGD Hollands Noorden werkt met de GroeiGids App. Hier vinden ouders deskundige informatie over opvoeden en opgroeien per leeftijdscategorie. Ouders kunnen ook laagdrempelig chatten met een jeugdverpleegkundige.

Contactgegevens GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg Hoofdkantoor:

Hertog Aalbrechtweg 22,

1823 DL Alkmaar

Postadres: Postbus 9276

1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088-01 00 500

E-mail: [ondersteuningjgz@ggdhn.nl](mailto:ondersteuningjgz@ggdhn.nl) (naam kind, geboortedatum en school vermelden) Website: [www.ggdhollandsnoorden.nl](http://www.ggdhollandsnoorden.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De leerlingen zijn nummer één bij ons, maar voor de ouders is er een goede tweede plaats. We houden ouders op de hoogte van alle activiteiten de nieuwsbrief en de oudercommunicatie-app Parro. Ouders kunnen intekenen om mee te gaan op excursie of schoolreis, helpen bij de schooltuinen of assisteren bij andere schoolse activiteiten. De oudervereniging verzorgt diverse activiteiten door het jaar heen zoals het schoolreisje, presentje met Sinterklaas, paasontbijt, buitenschoolse sportactiviteiten etc. De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en teamleden die adviseren en mee beslissen over onderwijsinhoudelijke keuzes. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Angelique Groot.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Paasontbijt
- Carnaval

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

#### Bijdrage Texelkamp

Onze oudervereniging staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De oudervereniging verzorgt de ondersteunende activiteiten op school. Op het moment dat kinderen bij ons op school komen, worden ouders automatisch lid van de oudervereniging. Per jaar wordt er een soort contributie betaald. Dit is de vrijwillige ouderbijdrage. De oudervereniging stuurt jaarlijks een factuur voor de vrijwillige ouderbijdrage. Mocht het betalen van de ouderbijdrage problemen opleveren, dan is het mogelijk om voor reductie of kwijtschelding in aanmerking te komen. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is aangescherpt per 1 augustus 2021.

De toelating tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van financiële bijdragen van de ouder(s).

De oudervereniging en de medezeggenschapsraad maken een jaarverslag. Het jaarverslag is te raadplegen via de website. De oudervereniging maakt ook een financieel jaarverslag. Dergelijke stukken zijn ook op de website te bekijken.

Voor de onkosten van de diverse activiteiten voor de leerlingen wordt door de oudervereniging een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 50,- per jaar per kind. De schoolkamp bijdrage voor groep 8 wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld. Op dit moment bedraagt het kamp-geld € 110,-. In groep 7 ontvangen ouders een factuur voor het Texelkamp.

Scholen mogen kinderen niet uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt, als de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.





## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kinderen die vanwege ziekte niet op school kunnen komen, moeten voor schooltijd afgemeld worden. Dit kan telefonisch (0228-312846) of via Parro. Indien een kind zonder afmelding afwezig is, wordt contact opgenomen met de ouders om te vragen of het kind thuis is (uiterlijk binnen 30 minuten na aanvang van de les is het streven voor midden-, en bovenbouw). Als kinderen een besmettelijke ziekte hebben, wil de school dit graag weten, zodat we andere ouders hierover ingelicht kunnen worden. Bij een epidemie maken wij hiervan melding bij de GGD.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alle kinderen in Nederland krijgen de kans onderwijs te volgen. Onderwijs is onmisbaar in de voorbereiding op een zelfstandige plaats in de maatschappij. Onderwijs in Nederland is een recht, maar ook een plicht. Daarom is er de Leerplichtwet. Deze wet gaat er vanuit dat ouder(s) er voor zorgen dat het kind de school bezoekt. Wanneer een kind vier jaar wordt, kan een kind naar de basisschool. Het is dan nog niet leerplichtig, maar dient zich wel te houden aan de schoolregels. Een kind is vanaf zijn vijfde jaar leerplichtig. Voor kinderen tot de 6e verjaardag is vrijstelling mogelijk. Dit betekent dat ouders hun kind tot de 6e verjaardag 5 uur per week thuis mogen houden. Hiervoor hebben ouders geen toestemming nodig. Ouders moeten dit wel melden bij de directie. Verlof buiten de schoolvakanties, leerplichtige leerlingen moeten volgens de leerplichtwet naar school volgens het schoolrooster. De wet is duidelijk over verlof buiten schoolvakanties, dit is in principe niet mogelijk. Ook niet voor een korte vakantie tussendoor, niet eerder vertrek en/of later terugkeren om verkeersdrukte te ontwijken en niet voor een bezoek aan het land van herkomst. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Dit verlof kan slechts éénmaal, voor ten hoogste tien schooldagen, per schooljaar worden verleend door de directeur en mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het moet de enige gezinsvakantie in dat schooljaar zijn. Vakantieverlof moet minstens acht weken vooraf schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Hierbij dient u een werkgeversverklaring te overleggen, waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Naast extra vakantieverlof kan er ook verlof aangevraagd worden wegens 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- \* Verhuizing;
- \* Huwelijk, overlijden of ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;
- \* Een 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarige ambtsjubileum of huwelijksjubileum van een bloed- of aanverwant(e) tot en met de vierde graad;
- \* Calamiteiten, zoals brand. Per situatie kan door de directeur (tot tien dagen verlof) of door de leerplichtambtenaar (wanneer het meer dan tien verlofdagen betreft) bekeken worden of het verlof wordt toegewezen.
- \* Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen. Voor verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging kan vrij worden gevraagd bij de directeur. Als richtlijn geldt dat er één dag per verplichting vrijgegeven kan worden. Dit dient

minimaal twee dagen vooraf kenbaar te worden gemaakt bij de directeur.

Ongeoorloofd schoolverzuim, verlof buiten de schoolvakanties, dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar kan besluiten om een proces-verbaal op te maken. Voor het aanvragen van verlof, kunt u een verlofformulier aanvragen bij de directeur van de school, Angélique Groot.

## 4.4 Afspraken rondom inzet mobiele telefoons op school

Met ingang van 1 augustus 2024 zijn op onze school mobiele telefoons en andere devices zoals smartwatches niet meer welkom in de klas, tenzij ze educatief worden gebruikt tijdens de les. Dit om afleiding en misbruik door privacy-schending te voorkomen. Wij geven daar op de volgende manier invulling aan:

Tijdens schooltijd is het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches (anders dan de klokfunctie), zowel op school als op het schoolterrein, niet toegestaan. Wanneer leerlingen zich hier niet aan houden, heeft de leerkracht de mogelijkheid de telefoon en/of smartwatch, voor een bepaalde duur, in te nemen. Ouders zijn vrij in de keuze hun kind een device mee te laten nemen naar school. Voorwaarde is dat het apparaat uit staat, dat het wordt ingeleverd bij de leerkracht en na schooltijd binnen het schoolgebouw alleen wordt ingeschakeld voor contact tussen ouder (opa/oma/oppas, etc.) en kind (zie bovenstaande opmerking voor smartwatches). De school stelt zich niet aansprakelijk voor verlies en/of schade aan het meegenomen device.

### Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.



# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Het volgen van de kinderen binnen de school:

De leerlingen van groep 1 en 2 worden dagelijks gevolgd en geobserveerd door de leerkrachten. De leerkrachten maken gebruik van Parnassys Leerlijnen, dit is een systeem waarbij de observaties worden genoteerd en de ontwikkeling van elke leerling kan worden gevolgd. De leerkracht kan zo goed zien hoe het kind zich ontwikkelt op diverse onderdelen. Gaat deze ontwikkeling sneller of langzamer dan gemiddeld, dan zal de leerkracht, wanneer dit nodig is, het kind van een passend aanbod voorzien en dit met ouders delen. We nemen geen toetsen af in groep 1 en 2. De leerlingen van groep 2 die naar groep 3 gaan krijgen voor de zomervakantie een verslag mee.

De vorderingen van leerlingen vanaf groep 3 worden op onderstaande manieren gevolgd, door het jaar heen, met methode gebonden toetsen; met de 'methode-onafhankelijke toetsen', bijvoorbeeld de Cito-toetsen voor spelling, begrijpend lezen, rekenen, technisch lezen; van groep 5 t/m 8 via de resultatenmonitor van Snappet, een leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, Vensters leerlingenquête en via observaties.

Deze tussenresultaten worden verwerkt in groepsplannen om het aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerling. In groep 1 t/m 4 gebeurt dit minimaal tweemaal per jaar, in groep 5 t/m 8 gebeurt dit dagelijks. De groep wordt gevolgd middels een groepsoverzicht, GO Pancratius, om de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerling, op de lange termijn te volgen.

De toetsgegevens van de CITO-toetsen worden centraal bewaard in een digitaal systeem. De resultaten worden zowel individueel als op groepsniveau genoteerd. Op deze wijze wordt er gewerkt aan een LeerlingVolgSysteem(LVS). In februari en juni worden de CITO-resultaten van het kind bij het verslag meegegeven. Ouders kunnen dan aflezen hoe het kind scoort t.o.v. het landelijk gemiddelde. Wij gebruiken de uitslagen om op school,-en groepsniveau en individueel niveau te evalueren en eventueel ons aanbod en manier van werken aan te passen.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

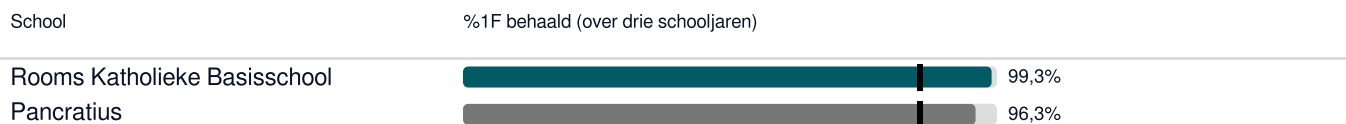
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

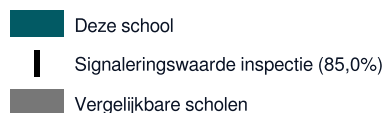
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

De resultaten van de doorstroomtoets worden geanalyseerd door de intern begeleider samen met de betrokken leerkrachten. Wat betreft de fundamentele en streefniveaus zijn de resultaten positief t.o.v. vergelijkbare scholen. Toch blijven we altijd kritisch naar de resultaten kijken en halen daar actiepunten uit, op school, groep en leerlingniveau. Deze actiepunten worden onder andere uitgewerkt in ons signaleringsdocument, in dit document worden ook andere instrumenten ingezet om te analyseren, bijvoorbeeld CITO, Snappet, methode-uitslagen en observaties.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



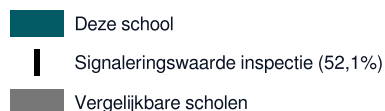
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?

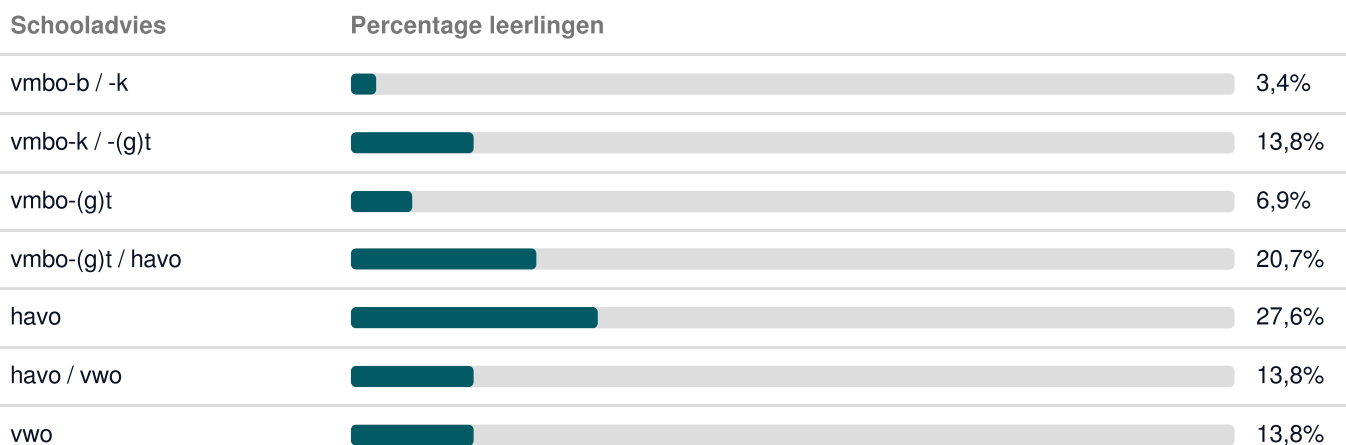


### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Veiligheid**

**Respect**

**Vertrouwen**

De sociaal-emotionele ontwikkeling neemt een prominente plaats in bij ons op school. We hanteren de Kanjertraining binnen onze school om kinderen handvatten te geven voor de sociale interactie. De basisafspraken van de Kanjertraining biedt kinderen veiligheid en duidelijkheid hoe we met elkaar omgaan. Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.



### **Werkwijze Sociale opbrengsten**

We laten de kinderen ieder jaar in het verslag een zelfportret tekenen en een sociaal emotionele vragenlijst invullen. De leerkrachten vullen de vragenlijst ook in. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen worden tijdens de groepsbespreking besproken tussen leerkracht en intern begeleider. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. In de oudergesprekken komen we op de sociaal emotioneel ingevulde vragenlijsten terug.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

 Opvang  
 Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Partou** en **Berend Botje**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. **Tussenschoolse opvang**

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Partou** en **Berend Botje**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Dit wordt geregeld door Partou en Berend Botje en hier zijn kosten aan verbonden.





## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Meivakantie	19 april 2025	05 mei 2025
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025
Harddraverij	19 september 2024	20 september 2024
Pasen	18 april 2025	21 april 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?